



Prot.n.

Pescara

Spett. li Ditte

OGGETTO: LETTERA DI INVITO A INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI "N.4 OTTICHE TORACOSCOPICHE RETTE " PER LE ESIGENZE DELLA UOC DI CHIRURGIA TORACICA DEL P.O. DI PESCARA.

CIG XA9178A5B5 scadenza 25 febbraio 2016

La presente procedura è finalizzata alla acquisizione di "n.4 ottiche toracoscopiche rette" le cui specifiche tecniche sono riportate nell' Allegato n. 1 -Capitolato Tecnico- alla presente lettera di invito.

L'operatore economico con cui stipulare il contratto sarà individuato in esito alla presente procedura di aggiudicazione al termine della quale sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che, avrà presentato prodotti rispondenti alle specifiche tecniche richieste e formulato il prezzo più basso rispetto alla base d'asta, fissata in **€ 28.000,00 (per totali 4 ottiche)** iva esclusa.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, regolare e congrua.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel Foglio patti e condizioni. Non è prevista la presentazione di cauzione (provvisoria e/o definitiva).

Le ditte aggiudicatarie dovranno fornire prodotti in possesso del marchio "CE" secondo quanto previsto dal D.to L.vi 24 Febbraio 1997, n. 46, in attuazione della Direttiva 93/42/CEE. Le caratteristiche dei prodotti dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge per quanto attiene alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio. Il fornitore accetta, sin d'ora,

di uniformarsi alle prescrizioni che eventuali leggi, promulgate nel corso della fornitura, dettassero per la disciplina della produzione e del commercio del prodotto.

Si applica l'art. 39 del D. Lgs 90/14 e la misura della sanzione viene fissata al 1% del valore a base d'asta.

Per partecipare alla presente indagine, le Ditte interessate dovranno inviare la propria offerta, racchiusa in plico riportante all'esterno la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI “N.4 OTTICHE TORACOSCOPICHE RETTE ” per le esigenze della UOC di Chirurgia Toracica del P.O. di Pescara.- SS.**

Il plico dovrà pervenire entro il giorno riportato in intestazione, al seguente indirizzo:

Ufficio protocollo – Asl Pescara – Via R. Paolini, 45 – 65100 Pescara.

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti, debitamente sottoscritti dal soggetto legalmente autorizzato ad impegnare l'impresa e, se procuratore, allegare procura in originale o copia conforme:

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità generale, utilizzando gli allegati schemi di autodichiarazione (2 e 2A);
- Allegazione di copia della presente “Lettera di invito”, del Capitolato tecnico e del Foglio patti e condizioni, firmati per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.
- Schede tecniche firmate in originale, riportante, il codice del prodotto offerto oltre a tutte le caratteristiche dei prodotti presentati. Dalla scheda tecnica dovrà essere possibile una verifica della corrispondenza delle caratteristiche tecniche del prodotto a quanto richiesto.
- Modalità dettagliate di assistenza tecnica per la strumentazione, fatti salvi i requisiti minimi dettagliatamente riportati nel capitolato tecnico;
- Progetto di formazione, sottoscritto da persona abilitata ad impegnare l'offerente e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore medesimo, sia per il personale sanitario, da effettuarsi in loco, sul corretto utilizzo e la manutenzione affidata all'operatore, riguardante le corrette procedure di manutenzione preventiva e correttiva, specificando la modalità di effettuazione, i contenuti, la durata e lo svolgimento del corso. In particolare, la ditta dovrà presentare un progetto di formazione per la fase di avvio e successivamente provvedere a propria cura e spese corsi di aggiornamento in concomitanza con l'evoluzione tecnologica dell'apparecchiatura o comunque su richiesta dell'azienda sanitaria, durante il periodo di garanzia;
- Dichiarazione attestante la ragione sociale e l'indirizzo del produttore, la sede di produzione, la ragione sociale e l'indirizzo del distributore;

In plico separato, riportando la dicitura **“contiene offerta economica”**: dichiarazione, contenente il prezzo dell'apparecchiatura proposta, nella sua configurazione integrale. Nel caso in cui la configurazione preveda accessori o parti con codifiche e prezzi distinti, questi dovranno essere quotati anche singolarmente.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

Il Responsabile del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate:

- ◆ apre e verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa e tecnica;
- ◆ esclude i concorrenti la cui documentazione, prescritta a pena di esclusione, risulti assente e/o irregolare e a chiedere integrazioni e/o chiarimenti negli altri casi.

In seduta riservata, sottopone al tecnico/sanitario/esperto designato, la documentazione tecnica presentata dalle Ditte, per la prescritta verifica di idoneità (intesa quale rispondenza alle specifiche tecniche fornite dall'Amministrazione) e per la individuazione dell'offerta maggiormente idonea. Acquisito il parere del tecnico, il Responsabile del procedimento:

- ammette alla prosecuzione della procedura SOLO la/e offerta/e individuata/e dal/i valutatore/i come maggiormente IDONEA/E, ed esclude tutte le altre;
- procede all'apertura dell' Offerta economica presentata dai concorrenti AMMESSI;
- ne verifica la regolarità e completezza e la congruità, rispetto al valore assunto quale importo a base di gara;
- propone l'affidamento.

Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza commerciale e *non conterrà* la clausola arbitrale.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

Allegati:

Allegato n.1 : Capitolato tecnico

Allegato n. 2 e 2A: Schema autodichiarazioni

Allegato n. 3: Foglio patti e Condizioni